



## Atteindre des objectifs communs

**SERAFE AG est l'organisme suisse chargé de percevoir la redevance radio et télévision, dont le siège se trouve à Pfäffikon SZ. En raison d'une augmentation du personnel au sein de l'équipe de recouvrement, nous recherchons dès maintenant ou à convenir une personnalité engagée, convaincante et communicative pour occuper le poste de**

### Gestionnaire de recouvrement (h/f) (80-100%)

Dans cette fonction polyvalente, vous êtes directement subordonné(e) au Chief Collection Officer. Vous êtes responsable du traitement efficace et efficient des dossiers de recouvrement.

#### Vos tâches

- Traitement des dossiers de recouvrement pré-juridiques et juridiques
- Traitement des flux de travail dans le logiciel de recouvrement
- Contact téléphonique et écrit avec les clients, les représentants des débiteurs, les administrations et les autorités
- Gestion des encaissements
- Traitement des mainlevées d'opposition
- Traitement de la correspondance avec les clients et les administrations
- Amortissement des créances irrécouvrables
- Gestion des actes de défaut de biens
- Tâches administratives générales dans le domaine du recouvrement



### Votre profil

- Formation commerciale de base (CFC) ou formation équivalente
- Formation continue ou expérience dans le service à la clientèle direct
- Expérience dans le domaine du recouvrement
- Très bonne maîtrise de MS Office et affinité générale en informatique
- Langue maternelle allemande
- Très bonnes connaissances orales et écrites du français indispensables;
- connaissances en italien un atout

Pour réussir dans cette fonction exigeante, vous disposez idéalement d'une première expérience professionnelle dans le domaine du recouvrement. Votre personnalité engagée, persévérante et communicative est complétée par une méthode de travail autonome, rapide et précise.

Vous êtes une personne orientée vers le travail d'équipe et la performance, dotée d'une grande compétence sociale et d'un sens aigu du service à la clientèle. Conscientieux et doté d'un esprit de synthèse, vous avez une bonne intuition des différents besoins des clients et trouvez des solutions adaptées pour y répondre. La flexibilité, la tolérance et une saine motivation à faire avancer les affaires font partie de votre personnalité, tout comme la patience et la diplomatie.

### vos opportunités

Nous vous offrons un environnement moderne, agréable et productif ainsi qu'une mission exigeante et variée. Un lieu de travail lumineux et moderne avec des tables de travail réglables en hauteur et la possibilité de travailler à domicile avec des horaires flexibles du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h00. Vous serez bien sûr initié(e) avec soin à votre nouveau domaine de responsabilité.

### Candidature

Intéressé(e) ? Alors saisissez dès aujourd'hui cette chance unique de rejoindre notre jeune entreprise. Une structure organisationnelle légère et des voies de communication directes et ouvertes font partie de notre culture d'entreprise. Nous nous réjouissons de vous rencontrer !

Postulez en ligne en joignant votre dossier de candidature complet, comprenant une photo, vos disponibilités (au moins 80 %) et vos prétentions salariales. Pour toute information complémentaire concernant ce poste intéressant, notre Chief Collection Officer, M. Stefan Bischof, se tient à votre disposition au 058 201 31 61.

Pour ce poste vacant, nous prenons uniquement en considération les candidatures directes.

**SERAFE AG**

Summelenweg 91  
8808 Pfäffikon (SZ)

Telefon 058 201 31 61  
[www.serafe.ch](http://www.serafe.ch)