



## Gemeinsam Ziele erreichen

**SERAFE AG ist die neue Schweizerische Erhebungsstelle für die Radio- und Fernsehgebung mit Sitz in Pfäffikon SZ. Wir suchen zur Ergänzung des Teams Customer Care EWK ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, überzeugende und kommunikative Persönlichkeit als**

### **Spezialist Einwohnerdienste m/w (80% - 100%) (80 - 100 %)**

In dieser vielseitigen Position sind Sie direkt der Teamleitung Customer Care EWK unterstellt. Sie sind für die Sicherstellung einer effizienten, schriftlichen und effektiven Beratung der Gemeinden und Verwaltungen sowie als professionelle Visitenkarte am Telefon für eine hohe Kundenzufriedenheit mitverantwortlich.

#### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische Entgegennahme, Bearbeitung von Anliegen der Einwohnerdienste
- Bearbeitung von Kunden- und Ämterkorrespondenz in D / F / I
- Erfassung von Kunden-Interaktionen
- Nachforschungen und Abklärungen mit den Einwohnerdiensten
- Unterstützung des Customer Care



### Ihr Profil

- Abgeschlossene Grundausbildung (EFZ) oder gleichwertige Ausbildung mit Weiterbildung im Kundendialogmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kundenberatung oder dem Einwohnerdienst
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Palette
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Eine Landessprache (D/F/I) als Muttersprache und mindestens eine zweite Landessprache mit sehr guten mündlichen und schriftlichen Kenntnissen

Um in dieser anspruchsvollen Funktion erfolgreich zu sein, bringen Sie idealerweise mehrjährige Berufspraxis aus der Kundenberatung mit. Ihre engagierte, ausdauernde, selbstsichere Persönlichkeit wird durch eine sehr organisierte, selbständige, speditive und genaue Arbeitsweise ergänzt. Erfahrungen im Bereich der Einwohnerdienste sowie gute französische oder italienische Kenntnisse sind von Vorteil.

Sie sind eine kommunikative und leistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und mit ausgeprägter Kundenorientierung. Es ist Ihnen ein Anliegen, von Vertrauen geprägte Kundenbeziehungen aufzubauen, zu pflegen und zu erhalten. Mit Überzeugungskraft und Begeisterung treten sie für unsere Dienstleistungen ein, haben ein gutes Gespür für die verschiedenen Kundenbedürfnisse und finden dafür massgeschneiderte, umsetzungsfähige Lösungen. Flexibilität, Freude am schriftlichen und telefonischen Kundenkontakt und ein gesunder Drive, das Geschäft voranzutreiben gehören ebenso zu Ihrer Persönlichkeit, wie Teamspirit und ein geduldiges, diplomatisches Wesen.

### Ihre Chance

Bei SERAFE AG erwartet Sie ein junges, modernes und produktives Umfeld sowie eine anspruchsvolle, vielseitige Aufgabe. Sie sind offen für Neues und bereit sich u.a. auch im rechtlichen Inkasso weiterzuentwickeln. Selbstverständlich werden Sie sorgfältig in das neue Aufgabengebiet eingeführt. Ihre Arbeitszeit: Von Montag bis Freitag jeweils zwischen 08.00 und 18.00 Uhr.

### Bewerbung

Interessiert? Dann packen Sie gleich heute diese einmalige Chance, Teil unseres jungen Unternehmens zu werden. Eine schlanke Aufbauorganisation sowie direkte und offene Kommunikationswege gehören zu unserer Unternehmenskultur - wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich online mit Ihren vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto, Wunschkonzept (mind. 80%) und Gehaltsvorstellung. Für telefonische Auskünfte zu dieser spannenden Position steht Ihnen unsere Leiterin Customer Care, Ella Schläfli, unter 058 201 31 61 gerne zur Verfügung.

Für diese Vakanz berücksichtigen wir ausschliesslich Direktbewerbungen.

**SERAFE AG**

Summelenweg 91  
8808 Pfäffikon (SZ)

Telefon 058 201 31 61  
[www.serafe.ch](http://www.serafe.ch)