



Gemeinsam Ziele erreichen

SERAFE AG ist die neue Schweizerische Erhebungsstelle für die Radio- und Fernsehgebühren mit Sitz in Pfäffikon SZ. Wir suchen zur Ergänzung des Teams Customer Care ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, überzeugende und kommunikative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Customer Care m/w (80% - 100%) (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme, Bearbeitung und selbstständige Lösungsfindung von Kundenanliegen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden
- Rasche und korrekte Weiterleitung von Anfragen, die nicht selbstständig bearbeitet werden können
- Erfassung der Kunden-Interaktionen sowie Stammdatenpflege im Kernsystem
- Bearbeiten von schriftlichen Kundenanfragen
- Diverse Nachforschungen und Abklärungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Grundausbildung (KV oder Handel)
- Weiterbildung beziehungsweise Erfahrung in der direkten Kundenbetreuung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Palette
- Muttersprache Deutsch sowie Französisch mit sehr guten mündlichen und schriftlichen Kenntnissen sind zwingend notwendig

Um in dieser anspruchsvollen Funktion erfolgreich zu sein, bringen Sie idealerweise mehrjährige Berufspraxis aus der Kundenberatung mit. Ihre engagierte, ausdauernde, selbstsichere Persönlichkeit wird durch eine sehr organisierte, selbständige, speditive und genaue Arbeitsweise ergänzt. Erfahrungen im Bereich Einwohner-Meldewesen sind von Vorteil.

Sie sind eine kommunikative und leistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und mit ausgeprägter Kundenorientierung. Es ist Ihnen ein Anliegen, von Vertrauen geprägte Kundenbeziehungen aufzubauen, zu pflegen und zu erhalten. Mit Überzeugungskraft und Begeisterung treten sie für unsere Dienstleistungen ein, haben ein gutes Gespür für die verschiedenen Kundenbedürfnisse und finden dafür massgeschneiderte, umsetzungsfähige Lösungen. Flexibilität, Freude am schriftlichen und telefonischen Kundenkontakt und ein gesunder Drive, das Geschäft voranzutreiben gehören ebenso zu Ihrer Persönlichkeit, wie Teamspirit und ein geduldiges, diplomatisches Wesen.

Ihre Chance

Bei SERAFE AG erwartet Sie ein junges, modernes, angenehmes und produktives Umfeld sowie eine anspruchsvolle, vielseitige Aufgabe. Sie sind offen gegenüber Neuem und bereit sich u.a. auch im rechtlichen Inkasso weiterzuentwickeln. Selbstverständlich werden Sie sorgfältig in das neue Aufgabengebiet eingeführt. Ihre Arbeitszeit: Von Montag bis Freitag jeweils zwischen 08.00 und 18.00 Uhr.

Bewerbung

Interessiert? Dann packen Sie gleich heute diese einmalige Chance, Teil unseres jungen Unternehmens zu werden. Eine schlanke Aufbauorganisation sowie direkte und offene Kommunikationswege gehören zu unserer Unternehmenskultur - wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich online mit Ihren vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto, Pensumwunsch (mind. 80%) und Gehaltsvorstellung. Für telefonische Auskünfte zu dieser spannenden Position steht Ihnen unsere Leiterin Customer Care, Ella Schläfli, unter 058 201 31 61 gerne zur Verfügung.

Für diese Vakanz berücksichtigen wir ausschliesslich Direktbewerbungen.

SERAFE AG

Summelenweg 91
8808 Pfäffikon (SZ)

Telefon 058 201 31 61
www.serafe.ch